

Phụ lục 1

gợi ý chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ (KPI)

Trên cơ sở Danh mục sản phẩm/công việc và hệ số quy đổi, tiến hành đánh giá, chấm điểm đối với cá nhân trên cơ sở chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ (KPI) như sau:

1. Cách thức chấm điểm

- Cơ cấu thang điểm theo quý đối với cá nhân được xác định theo Quy định 366 trong đó: tiêu chí chung chiếm khoảng 30% tổng điểm; kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ chiếm khoảng 70% tổng điểm, làm thước đo chủ yếu để đánh giá cán bộ.

** Công thức tính điểm trên thang 100:*

Tổng điểm = Điểm tiêu chí chung + Điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ

Trong đó: Điểm tiêu chí chung tối đa: 30; Điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ: 70

** Công thức tính điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ theo chỉ số KPI:*

Điểm KPI = (A+B+C+D)/4

Trong đó:

A- Số lượng sản phẩm công việc; **B-** Chất lượng sản phẩm; **C-** Tiến độ hoàn thành; **D-** Năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

Từ đó, xác định điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ như sau:

*Điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ = Σ Điểm KPI theo từng trực * Điểm tối đa của từng trực kết quả.*

2. Gợi ý cách quy đổi và chấm điểm KPI

Việc cụ thể hoá tiêu chí và cách thức chấm điểm tham khảo nội dung sau:

(i) Hoàn thành 100% nhiệm vụ, kế hoạch đề ra: Điểm KPI về số lượng đạt 100 %. Trường hợp vượt mục tiêu nhiệm vụ và kế hoạch đề ra, thì được xem xét, ghi nhận trong việc chấm điểm KPI về tiến độ, chất lượng, đây là cơ sở xem xét về mức độ nổi trội giữa các cá nhân khi đánh giá, xếp loại (nếu có).

(ii) Các trường hợp chậm tiến độ, sản phẩm không đạt yêu cầu, phải điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi nhiều lần hoặc công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ không đảm bảo (*như trường hợp địa phương, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, bộ phận mà cá nhân phụ trách lãnh đạo, quản lý có trách nhiệm trực tiếp hoặc trách nhiệm người đứng đầu hoặc cùng chịu trách nhiệm liên quan bị xếp loại "Không hoàn thành nhiệm vụ"*) thì xem xét trừ điểm KPI theo tiêu chí số lượng, tiến độ, chất lượng và năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành tương ứng.

1. Danh mục sản phẩm/công việc

TT	Nhiệm vụ theo Quý	Mục tiêu, nhiệm vụ đề ra (đăng ký đầu quý)	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Tiến độ	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi
1	Công tác giải ngân vốn đầu tư công	Ví dụ: Giải ngân $\geq 95\%$ kế hoạch quý (khoảng 100 tỷ đồng)				
2	Công tác quyết toán dự án hoàn thành	Ví dụ: Hoàn thành quyết toán 10 dự án; 100% hồ sơ đúng hạn				
3	Công tác giải quyết các công trình khó khăn, vướng mắc	Ví dụ: Giải quyết tối thiểu 05 công trình; báo cáo hằng tháng				
4	Công tác giải phóng mặt bằng	Ví dụ: Hoàn thành $\geq 90\%$ mặt bằng theo kế hoạch				
5	Công tác quản lý chất lượng	Ví dụ: Kiểm tra 100% dự án; tối thiểu 02 đợt/tháng đối với dự án trọng điểm				
6	Hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao theo chức năng, nhiệm vụ của từng phòng.	Ví dụ: Trình phê duyệt 15 Kế hoạch lựa chọn nhà thầu; Trình thẩm định 15 Dự án.....				

Bảng 1. Danh mục sản phẩm/công việc

- **Hệ số quy đổi điểm:** Các phòng chuyên môn căn cứ mức độ khó, tính chất phức tạp, phạm vi tác động của công việc để đề xuất hệ số quy đổi phù hợp (1,0; 1,2; 1,5; 2,0,...). Đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, không bảo đảm chất lượng, không hoàn thành khối lượng công việc hoặc không đạt yêu cầu đề ra, đề xuất mức trừ điểm tương ứng làm căn cứ đánh giá, xếp loại hằng quý.

2. Tính điểm

[illegible]

TT	NHIỆM VỤ ĐỀ RA KẾ HOẠCH						THỰC TẾ TRIỂN KHAI							
	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Số lượng	Tiến độ	Hệ số quy đổi	Số lượng quy đổi	KPI (Số lượng)		KPI (Chất lượng)		KPI (Tiến độ)		Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành	
							Thực tế hoàn thành	Quy đổi	Thực tế hoàn thành	Quy đổi	Thực tế hoàn thành	Quy đổi	Thực tế hoàn thành	Quy đổi
6	Hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao theo chức năng, nhiệm vụ của từng phòng.													
	Tổng													

=> $KPI = (A+B+C+D)/4 = \dots\%$

Như vậy: Tổng điểm = 30 +% x 70 = điểm.

Lưu ý:

- Cách thức chấm điểm sẽ do từng địa phương, cơ quan, đơn vị tiếp tục cụ thể hóa trên cơ sở nội dung gợi ý tại Phụ lục 1,2 kèm theo Hướng dẫn này.

- Đối với sản phẩm đầu ra: Phải đảm bảo nguyên tắc rõ việc, rõ sản phẩm, rõ thời gian hoàn thành, rõ trách nhiệm cá nhân, đo đếm được kết quả thực hiện.

- Ví dụ minh họa nêu trên được giả định đối với 1 trục về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong 06 trục kết quả trọng tâm; trên thực tế, việc đánh giá, chấm điểm được thực hiện trên cả 06 trục (nếu có); do vậy, cần xác định phân bổ tỷ trọng, cách tính của từng trục kết quả cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và vị trí công tác.